

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ
(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

दूरध्वनी क्रमांक. :

०२०-२५६२१२२८

२५६२१२२९

ई-मेल: pldvp@unipune.ac.in



नियोजन व विकास विभाग,
गणेशखिंड, पुणे-४११००७.

संदर्भ क्र.: साफुपुवि/निववि/ ७१४

दिनांक : २२ / ०७ / २०२४

प्रति,

मा. प्राचार्य/मा. संचालक,

संलग्नित अव्यावसायिक महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त परिसंस्था.

विषय : शैक्षणिक वर्ष २०२४-२०२५ मध्ये गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत 'दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी उपयोगी वस्तु खरेदी' या उपक्रमाअंतर्गत अर्थसाहाय्यासाठी ऑनलाईन पध्दतीने प्रस्ताव सादर करण्यास मुदतवाढ देण्याबाबत.

महोदय/महोदया,

प्राप्त आदेशानुसार आपणास कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ मध्ये गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत 'दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी उपयोगी वस्तु खरेदी' या उपक्रमाअंतर्गत टेकटाईल ग्राफिक पुस्तके, वॉकर, व्हील चेअर इत्यादी 'दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी उपयोगी वस्तु खरेदी' उपकरणास अर्थसाहाय्य देण्याचे निश्चित केले आहे. सदर 'दिव्यांग व्यक्तींसाठी उपयोगी वस्तु खरेदी' उपक्रमाच्या अर्थसाहाय्यासाठी ऑनलाईन पध्दतीने प्रस्ताव मागविण्यात आले असून सदर प्रस्ताव ऑनलाईन पध्दतीने सादर करण्याचा कालावधी मंगळवार, दि. ०९/०७/२०२४ ते शनिवार, दि. २०/०७/२०२४ असा निश्चित करण्यात आला होता.

या पत्रान्वये सदर प्रस्ताव सादर करण्यास ३०/०७/२०२४ पर्यंत मुदतवाढ देण्यात आली असून ऑनलाईन पध्दतीने सादर केलेल्या प्रस्तावाची छापील प्रत व त्यासोबत मार्गदर्शक तत्वांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे जोडून सोमवार दिनांक ०५ ऑगस्ट, २०२४ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत नियोजन व विकास विभागामध्ये जमा करण्यात यावीत. मार्गदर्शक तत्वांमध्ये वेळोवेळी करण्यात येणारे बदल सर्व संलग्नित अव्यावसायिक पारंपारिक महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त परिसंस्थांना बंधनकारक राहतील.

सदर प्रस्ताव ऑनलाईन पध्दतीने सादर करण्याची लिंक खालीलप्रमाणे —

unipune.ac.in—Home page—BOD online—Login—For College Users—College Login & Password—Planning and Development

सदर प्रस्ताव ऑनलाईन पध्दतीने सादर करतांना काही तांत्रिक अडचणी उद्भवल्यास collegesupport@pun.unipune.ac.in या ईमेल आयडीवर अथवा ०२०-७१५३३६३३ या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा. अव्यावसायिक पारंपारिक महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त परिसंस्था यांनी ऑनलाईन पध्दतीने भरलेल्या प्रस्तावाची छापील प्रत आवश्यक कागदपत्रांसहित विहित मुदतीत नियोजन व विकास विभागामध्ये जमा न केल्यास ऑनलाईन व्यतिरिक्त इतर पध्दतीने सादर केलेल्या प्रस्तावांचा अर्थसाहाय्यासाठी विचार केला जाणार नाही. याची कृपया नोंद घ्यावी.

कळावे.

आपला विश्वासू

उपकुलसचिव

सोबत: १) मार्गदर्शक तत्वे व दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी उपयोगी वस्तुंची यादी
२) सामाईक नियमावली

दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी उपयोगी वस्तु खरेदी

१) या योजनेअंतर्गत संलग्नित अव्यावसायिक पारंपारिक महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त परिसंस्थांच्या प्रस्तावानुसार 'दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी उपयोगी वस्तु खरेदी' या अंतर्गत मार्गदर्शकत्वांच्या अधिन राहून अव्यावसायिक/पारंपारिक महाविद्यालय/परिसंस्थेत प्रवेशित दिव्यांग विद्यार्थ्यांची संख्या लक्षात घेऊन जास्तीत जास्त रुपये २५,०००/- (रुपये पंचवीस हजार इतके) अर्थसहाय्य मंजूर करण्यात येईल. गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत अव्यावसायिक महाविद्यालय/परिसंस्थेने पूर्वी मिळालेल्या अर्थसहाय्यातून एखादे दिव्यांग विद्यार्थी/विद्यार्थिनीसाठीचे उपकरण खरेदी केलेले असल्यास तेच उपकरण अव्यावसायिक महाविद्यालय/परिसंस्थेस पुढील तीन वर्षांपर्यंत पुनःच खरेदी करता येणार नाही.

अ) अव्यावसायिक पारंपारिक महाविद्यालयांच्या अभ्यासक्रमासाठी आवश्यक असणारी टेक्टाईल ग्राफीक पुस्तके : ३ ते ४ पुस्तके (साफुपुवि अभ्यासक्रमाशी सुसंगत)

ब) वॉकर : १ नग

क) व्हिल चेअर : १ नग

Kes



कार्यनिर्देश मार्गदर्शिका

गुणवत्ता सुधार योजने अंतर्गत दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी उपयोगी वस्तु खरेदीसाठी देण्यात येणाऱ्या अर्थसाहाय्यासाठी सामाईक नियमावली व कार्यनिर्देश मार्गदर्शिका

१. विद्यापीठाशी संलग्न अव्यावसायिक महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त परिसंस्था जर संबंधित अव्यावसायिक महाविद्यालयाच्या/परिसंस्थेच्या स्वतंत्र अभिमत/खाजगी विद्यापीठाशी (अव्यावसायिक महाविद्यालय/परिसंस्था विद्यापीठाशी संलग्नीत असलेल्या नावाने अथवा बदलेल्या नावाने) संलग्नीत झाले असेल तर अशा अभिमत/खाजगी विद्यापीठाशी संलग्नीत महाविद्यालय/परिसंस्थेला गुणवत्ता सुधार योजने अंतर्गत प्रस्ताव दाखल करता येणार नाही.
२. नॅक/एन.बी.ए. मूल्यांकन अथवा पुर्नमूल्यांकन केलेली अथवा मूल्यांकन/पुर्नमूल्यांकनाकरीता अर्ज दाखल केलेली अव्यावसायिक पारंपारिक महाविद्यालये/परिसंस्था किंवा नॅक अथवा एन.बी.ए. मूल्यांकन करण्यासंदर्भात आवश्यक फी भरल्याची चलनाची साक्षांकित प्रत प्रस्तावासोबत सादर केलेल्या अव्यावसायिक/ पारंपारिक महाविद्यालयांना/परिसंस्थांना 'दिव्यांग व्यक्तींसाठी उपयोगी वस्तु खरेदी' उपक्रमाच्या अर्थसाहाय्यासाठी ऑनलाईन पध्दतीने प्रस्ताव सादर करता येईल.
३. ज्या अव्यावसायिक पारंपारिक महाविद्यालय/परिसंस्थेने विद्यापीठाकडे महाविद्यालय/परिसंस्था बंद करण्यासाठी अर्ज सादर केला असेल अशा महाविद्यालय/परिसंस्थेचा गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत अर्थसाहाय्यासाठीचा मंजूर करण्यात येणार नाही. जर अशा महाविद्यालयांनी/परिसंस्थांनी या योजनेअंतर्गत कोणताही उपक्रम राबविल्यास त्यांचे हिशेब स्विकारण्यात येणार नाहीत.
४. ज्या अव्यावसायिक महाविद्यालयात/परिसंस्थेत प्रथम वर्ष विद्यार्थी संख्या शून्य आहे अशा अव्यावसायिक अव्यावसायिक महाविद्यालय/परिसंस्थाना गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत अर्थसाहाय्यासाठी प्रस्ताव सादर करता येणार नाही. अशा अव्यावसायिक महाविद्यालयांनी/परिसंस्थानी या योजनेअंतर्गत कोणताही उपक्रम राबविल्यास त्यांचे हिशेब स्विकारण्यात येणार नाहीत.
५. दरवर्षी विद्यापीठ वार्षिक अहवालासाठीची माहिती देणे बंधनकारक आहे. नियोजन व विकास विभागाला वार्षिक अहवालाची माहिती जमा केल्याची पोहोच प्रत, त्याचप्रमाणे चालू शैक्षणिक वर्षाची AISHE व MIS ची माहिती भरली असल्याचे प्रमाणपत्र अथवा ना-हरकत प्रमाणपत्र, विद्यापीठ निधी (प्रॉरेटा) क्रीडा विभाग, विद्यार्थी विकास मंडळ, शैक्षणिक प्रवेश विभाग, प्रॉरेटा तसेच चालू शैक्षणिक वर्षाचे संलग्नीकरणाचे (नूतनीकरण) शुल्क भरलेल्या चलनाची छायाप्रत इ. प्रस्तावासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
६. गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत प्रस्ताव सादर करताना जर एखाद्या अव्यावसायिक महाविद्यालय/परिसंस्थेने प्रस्तावामध्ये चुकीची, दिशाभूल करणारी अथवा खोटी माहिती सादर केल्यास संबंधित अव्यावसायिक महाविद्यालय/परिसंस्थेस गुणवत्ता सुधार योजनेचा लाभ घेण्यास पुढील तीन वर्षे अपात्र ठरविण्यात येईल.
७. अव्यावसायिक पारंपारिक महाविद्यालय/परिसंस्था सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाशी चालू वर्षाचे संलग्नीकरणाचे/ संलग्नीत असल्याचे विद्यापीठाचे पत्र प्रस्तावासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
८. अव्यावसायिक महाविद्यालय/परिसंस्थेमध्ये कायमस्वरूपी/प्रभारी विद्यापीठ मान्यताप्राप्त प्राचार्य/संचालक असल्याचे मान्यता पत्र प्रस्तावासोबत जोडणे बंधनकारक आहे.



९. संबंधित अव्यावसायिक महाविद्यालय/परिसंस्थेतील कायमस्वरूपी मान्यताप्राप्त/प्रभारी प्राचार्य/संचालक यांची सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ कार्यक्षेत्रातील एका अव्यावसायिक महाविद्यालय/परिसंस्थेतून दुसऱ्या महाविद्यालय/परिसंस्थेत बदली झाली असेल तर संस्थेच्या बदली आदेशाची प्रत तसेच प्राचार्य/संचालक यांची बदली सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ कार्यक्षेत्राबाहेरून झाली असल्यास सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाचे मान्यता पत्र प्रस्तावासोबत जोडणे बंधनकारक आहे.
१०. संबंधित अव्यावसायिक महाविद्यालय/परिसंस्थेवर विद्यापीठ पातळीवर कोणतीही गंभीर स्वरूपाची कारवाई झालेली नसावी किंवा सुरु नसावी.
११. सदर अव्यावसायिक महाविद्यालय/परिसंस्थेने विद्यापीठाकडून उचल रकमेअंतर्गत घेतलेल्या रकमेचे सर्व खर्चाचे हिशेब विद्यापीठास वेळेत सादर केलेले असणे आवश्यक आहे.
१२. दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी उपयोगी वस्तु खरेदी ही पुस्तकां व्यतिरिक्त विद्यापीठाच्या अध्यादेश क्र १५१ मधील तरतूदीनुसार वेगवेगळ्या किमान तीन पुरवठादारांचे/ कंपन्यांचे दरपत्रक व तुलनात्मक तक्ता (Comparative Chart) या सर्वांवर प्राचार्याची सही घेऊन शिक्क्यासह प्रस्तावासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
१३. दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठीच्या सॉफ्टवेअर संदर्भात माहितीसाठी सेंटर फॉर इन्क्लुजिव्ह एज्युकेशन अँड डिसअॅबिलिटी या विभागाशी संपर्क साधावा (सोबत जोडल्याप्रमाणे). आयआयटी, नवी दिल्ली, येथे उपलब्ध असलेली दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी टेकटाईल ग्राफिक्स पुस्तके सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाच्या अभ्यासक्रमाशी सुसंगत पध्दतीने तयार केलेली असावीत.
१४. दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी उपयोगी वस्तु खरेदी करण्यासाठी तीन पुरवठादारांची/ कंपन्यांची दरपत्रके जर ई-मेल वरून मागविली असतील तर सदर दरपत्रके ज्या ई-मेल वरून आले त्या ई-मेलच्या पहिला पानाची प्रत व दरपत्रक प्राचार्य/संचालकाच्या सही शिक्क्यासह प्रस्तावासोबत सादर करणे आवश्यक आहे.
१५. अव्यावसायिक महाविद्यालय/परिसंस्थेने दिव्यांग व्यक्तींसाठी उपयोगी वस्तु खरेदी केल्यानंतर स्टॉक रजिस्टर अद्ययावत ठेवणे आवश्यक आहे. दिव्यांग व्यक्तींसाठी उपयोगी वस्तुंवर स्टॉक रजिस्टर नोंदणी क्रमांक, योजनेचे नाव व खरेदी करण्यात आलेले महिना व वर्ष याची नोंद करावी. जर एखादी वस्तू खराब झाली तर तशी नोंद स्टॉक रजिस्टर मध्ये ठेवावी.
१६. खरेदी केलेल्या वस्तुंवर स्टॉक रजिस्टर नोंदणी क्रमांक पुसला जाणार नाही अशा पध्दतीने ठळकपणे नोंदविणे आवश्यक आहे. तसेच अशा वस्तु विद्यापीठाकडून प्राप्त अनुदानातून खरेदी केलेले आहे. त्यावर सुस्पष्ट व ठळकपणे विद्यापीठाचे व योजनेचे नाव नमूद करणे आवश्यक आहे.
१७. खरेदी केलेल्या दिव्यांग व्यक्तींसाठी उपयोगी वस्तु प्राचार्य/संचालक यांचेबरोबर असलेले छायाचित्रे अंतिम हिशेब सादर करताना जोडणे आवश्यक आहे. छायाचित्र साहित्यावर स्टॉक रजिस्टर नोंदणीचा उल्लेख दिसावा अशा पध्दतीने हवे.
१८. गुणवत्ता सुधार योजनेसाठीचे अनुदानाबाबतचे निर्णय हे संबंधित अर्थशिर्षात शिल्लक असलेल्या रकमेच्या अधिन राहून घेतले जातील.



१९. कोणताही प्रस्ताव मंजूर/नामंजूर करण्याचे अधिकार विद्यापीठाकडे राखीव असतील.
२०. ऑनलाईन पध्दतीने सादर केलेल्या प्रस्तावाची प्रत छापून (Printout) त्यासोबत मार्गदर्शकतत्वांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे जोडून विद्यापीठाच्या नियोजन व विकास विभागाकडे विहित मुदतीत सादर करावी. विहित मुदतीनंतर, अपूर्ण कागदपत्रे जोडलेले, मार्गदर्शक तत्वांनुसार नसलेले प्रस्ताव विचारात घेतले जाणार नाहीत.

प्रस्ताव सादर करण्याची लिंक खालीलप्रमाणे

unipune.ac.in - Home page - BOD Online – Login - For College Users - College Login & Password - Planning and Development

Kar

